

附件 1:

## 生产技术部副主任岗位说明书

岗位名称	副主任	所属部门	生产技术部
岗位职责	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 负责公司生产技术及项目管理制度体系建设。</li><li>2. 负责公司电力生产工作。</li><li>3. 负责公司与股东单位及市级单位的电力生产协调工作，参与公司安全生产事事故（事件）处理。</li><li>4. 参加集团公司和各分子公司电力规划、技术改造规划审查。</li><li>5. 组织公司重大项目审查、年度技改购置单项工程审查等会议。</li><li>6. 负责制定生产、项目方面的经济目标考核工作和完善管理目标考核内容。</li></ol>		
任职资格	<p><b>一、教育背景及学历要求：</b> 具有大学本科及以上学历，电力类相关专业。</p> <p><b>二、工作经验及经历要求：</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 年龄 45 岁及以下；</li><li>2. 具有 5 年及以上电力生产技术管理经验。</li><li>3. 具有主持项目研究经历，较强的项目策划能力和统筹能力，较强的新技术跟踪学习能力。</li><li>4. 具有丰富的电网技术管理经验，含电网规划、技术改革、项目管理等。</li></ol> <p><b>三、专业能力要求：</b> 具有工程师及以上职称，具备履行岗位职责所必须的专业素养、业务能力及管理能力。</p> <p><b>四、能力素质要求：</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 了解本专业内国家最新政策、行业动态、信息化知识、熟悉公司业务。</li><li>2. 具有良好的政治素质、职业操守和个人品行，身体健康，品行端正，具有良好的团队意识和沟通协作能力。</li><li>3. 有较强的事业心和责任感，立足本职，坚持原则、诚实守信、公正廉洁，工作作风严谨正派。</li></ol>		